

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	0010119	课程名称	演讲与口才
课程学分	1.0	总学时	16
授课教师	刘彩霞	教师邮箱	rainbow834832@163.com
上课班级	空乘 22-1、2	上课教室	高职 112
答疑时间	周四 10：00-11：30 地点：职院航空系 434 电话：18740470879		
主要教材	职业沟通教程 武洪明 许湘岳 人民出版社		
参考资料	《演讲与口才》--北京交通大学出版社 《演讲与口才教程》-颜永平、杨赛主编 《说话的魅力》-刘墉著		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	演讲准备	讲课	
2	演讲内容	讲课、讨论	布置作业
3	演讲过程控制	讲课、习题课	
4	谈判的准备	讲课	布置作业
5	谈判的策略	讲课	
6	谈判过程控制	讲课、习题课	布置作业
7	书面沟通的基本准则和文书写作的常见技巧	讲课	
8	与他人沟通的技巧	讲课	布置作业

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

总评构成（全 X）	评价方式	占比
X1	随堂测试	40%
X2	演讲展示	30%
X3	课后作业	15%
X4	课堂表现（包含课堂表现、考勤等）	15%


 任课教师：


 系主任审核：

日期：2023.8