

上海建桥学院课程教学进度计划表

一、基本信息

课程代码	0010111	课程名称	大学生职业沟通
课程学分	1	总学时	16
授课教师	刘慧	教师邮箱	Huiting1987@126.com
上课班级	空乘 22-1、2	上课教室	二教 202
答疑时间	时间:周四 8:00-9:30 地点:三教 2 楼教师休息室或者微信联系 电话: 13601994309		
主要教材	《职业沟通教程》 武洪明 许湘岳 人民出版社 2011.1		
参考资料	《职业沟通技能》 吕书梅 东北财经大学出版社 2020.9 《职业沟通能力训练》 郭淑锋 山东人民出版社 2014.8 《职业沟通能力提升实训教程》 苗杰 中国轻工业出版社 2016.1		

二、课程教学进度

周次	教学内容	教学方式	作业
1	职业沟通概述	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
2	自信心训练、倾听	讲课、情景模拟、讨论	
3	倾听、倾听障碍与反馈	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
4	说服、拒绝与冲突处理	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
5	冲突处理、面对面沟通	讲课、情景模拟、讨论	
6	面对面沟通、电话沟通	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
7	学会赞美、身体语言	讲课、情景模拟、讨论	布置作业
8	身体语言、沟通礼仪及跨文化沟通	讲课、情景模拟、讨论	

注：课程教学进度计划表电子版公布在本学院课程网站上，并发送到教务处存档。

三、评价方式以及在总评成绩中的比例

总评构成	评价方式	占比
X1	随堂测验	40%
X2	考勤+课堂表现	15%
X3	情景模拟表达训练	25%
X4	作业	20%

任课教师：

系主任审核：

日期：2023.9